

## Podrobnosti k zápisu do MŠ pro školní rok 2021/2022

Povinnost plnit předškolní vzdělávání mají děti, které dosáhnou **do 31. 8. 2021 pěti let.**

Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání dle § 34b školského zákona. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte předá zákonný zástupce řediteli školy zároveň s žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, tedy do 31. května 2021.

### Podání žádosti

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě.

**Žádost** o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si lze stáhnout na webových stránkách školy: **zs.pnl.cz v sekci Mateřská škola, v nabídce aktuality.**

Při podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 34b odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

### Informace k přílohám žádosti

- Kopie **rodného listu** dítěte

Pro doložení rodného listu platí, že stačí přiložit jeho prostou kopii nebo odeslat dálkovým způsobem.

- Doložení **řádného očkování** dítěte (druhá část žádosti k předškolnímu vzdělávání)

Podmínkou přijetí dítěte do mateřské školy je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Zákonný zástupce tuto povinnost **dokládá potvrzením praktického dětského lékaře**. Potvrzení na žádost vydá lékař za podmínek dodržení nastavených protiepidemických opatření. Vhodné je předem telefonicky kontaktovat lékaře a objednat si termín návštěvy dle zvyklosti ordinace. Individuálně je třeba řešit případ, kdy je rodina v karanténě nebo izolaci. Pokud některý z lékařů poskytuje potvrzení e-mailem, je to jistě také možné, ale opět po předchozí domluvě.

- **Cizí státní příslušníci** – přiloží kopii dokladu o povolení k pobytu na území ČR.
- V případě dítěte se **speciálními vzdělávacími potřebami** vyjádření školského poradenského zařízení.

Pokud dítě bylo již vyšetřeno ve školském poradenském zařízení, zákonný zástupce přikládá kopii doporučení.

### Žádost a požadované doklady předejte jedním z uvedených způsobů:

- datovou schránkou **i74mgw8**
- emailem s elektronickým podpisem **skolkap@seznam.cz** (nelze jen poslat prostý email!)
- poštou, **Základní škola a mateřská škola, Školská 279, 50302 Předměřice n.L.,**
- osobně do schránky u hlavního vchodu MŠ označené **ZÁPIS**
- pokud Vám nevyhovuje ani jeden ze způsobů, nemáte možnost tisku nebo kopírování, kontaktujte MŠ telefonicky **605 001 322, 495 581 136** (od 3.5.-14.5., po-pá 10:00-12:30), kde si dohodnete způsob předání žádosti a dokladů, s možností vyplnění žádosti v MŠ a pořízení kopií požadovaných dokladů.

Pokud zákonný zástupce podá žádost prostřednictvím jiných technických prostředků, než jsou výše uvedené (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, faxem apod.), je nutné, aby ji do 5 dnů potvrdil svým podpisem, jinak se k žádosti nepřihlíží.

Místo trvalého pobytu dítěte u spádových dětí ověří ředitel školy na obecním úřadě, který vede evidenci obyvatel.

Má-li ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

### Oznámení výsledků zápisu

V souladu s § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebude rozhodnutí o přijetí doručováno v písemném vyhotovení, ale bude oznámeno zveřejněním seznamu přijatých dětí v mateřské škole, základní škole (na vchodových dveřích), na vývěsce u autobusové zastávky a internetových stránkách: [zs.pnl.cz](http://zs.pnl.cz).

Seznam bude zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů. Předpokládaný termín zveřejnění je stanoven na den: 1. 6. 2021.

V seznamu nemohou být uvedena jména, děti zde budou uvedeny pod registračními čísly, která Vám budou zaslána na e-mai - uvedený na žádosti, při neuvedení emailové adresy, bude registrační číslo zasláno poštou.

### Kontakty:

Telefon: **605 001 322 , 495 581 136**

Webové stránky : **[zs.pnl.cz](http://zs.pnl.cz)** (sekce Mateřská škola, nabídka aktuality)

Adresa: **Základní škola a mateřská škola, Školská 279, 503 02 Předměřice nad Labem**